Kelt: Dunaszeg, 2020. március 5.

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

Adatkezelő elérhetősége: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: dr. Antal Péter, jegyző; jegyzo@dunaszeg.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének (DPO) neve és elérhetősége: SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. (dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő); 1135 Budapest, Mór utca 2-4., gdpr@saldo.hu

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

verzió: 1.0.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések 4

Az Adatkezelő 5

A Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok 6

Értelmező rendelkezések 8

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere 10

Az adatvédelmi tisztviselő 11

A személyes adatok kezelése 13

Adatfeldolgozói tevékenység 16

Személyes adatok kezelésének alapelvei és az Adatkezelő feladatai 19

Személyes adatok kezelésének jogszerűsége 23

Az Érintettek jogai 26

Adattovábbítás 40

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása 42

Adatbiztonság 43

Adatvédelmi incidens 48

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 50

Bírság és kártérítés 53

Hatálybalépés, egyéb rendelkezések 56

1.sz. Melléklet: Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos lépései 57

2.sz. Melléklet: Adatfeldolgozóként végzett tevékenységek nyilvántartása 58

3.sz. Melléklet: Érdekmérlegelési tesztek 62

4.sz. Melléklet: Érdekmérlegelési teszt minta 66

5.sz. Melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat minta 69

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) célja a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalnak, mint adatkezelőnek a személyes adatok kezelése körében felmerülő kötelezettségeinek szabályozása. A Szabályzat meghatározza a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelése és védelme körében teendő intézkedéseit, illetve rögzíti belső adatvédelmi eljárásait.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezett a természetes személyek személyes adatainak védelmében, ebből fakadóan kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. Ennek megfelelően a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal adatkezelési-, és adatfeldolgozási tevékenységei kapcsán tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal, mint adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szabályzat tartalmát és kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban-, valamint a hatályos nemzeti és európai uniós jogi aktusokban foglaltaknak.

Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalnál mind a szervezeten belüli-, mind külső viszonyban fennálló szerződéses és egyéb kapcsolatok során biztosítható legyen:

- a személyes adatok integritásának megóvása, formai és tartalmi helyességük, épségük megőrzése;
- az adatok és információk bizalmassága, megfelelő védelme;
- a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége során keletkezett személyes adatok védelme;
- a nemzeti és európai uniós adatvédelmi és adatbiztonsági előírásoknak történő megfelelés.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik arról, hogy a nevében eljáró képviselői, alkalmazottai, a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal minden esetben meggyőződik arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket eszközöl, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az személyes adatkezelésben érintettek jogainak védelme. A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyes adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen. A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal által adatkezelőként-, illetve adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok felsorolását jelen Szabályzat 2. számú Melléklete, illetve az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása tartalmazza.

Az Adatkezelő

Az adatkezelő megnevezése:

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)

Az Adatkezelő székhelye:

9174 Dunaszeg, Országút utca 6

Az Adatkezelő vezetője:

dr. Antal Péter

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. (dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő)

Az Adatkezelő tevékenysége:

- Az Adatkezelő jogi személy, önkormányzati költségvetési szerv, melyet az dunaszegi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.
- A közös önkormányzati hivatalt az önkormányzat képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja. A polgármester a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- A közös önkormányzati hivatal belső szervezetét tekintve egységes szakapparátusként működik, így a különböző kisebb szervezeti egységek az egységes közös önkormányzati hivatalt képviselik munkájuk során.
- A közös önkormányzati hivatal szervezetileg két nagy szervezeti egységre tagolható az általa ellátott feladatokhoz idomulva. Ennek megfelelően önkormányzati (közszolgáltatási és önkormányzati hatósági) és államigazgatási (hatósági) feladatokat ellátó szervezetek jelennek meg a hivatal működésében.
- A közös önkormányzati hivatal ellátja az önkormányzat működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásával kapcsolatos, valamint az önkormányzati bizottságok működésével összefüggő, ügyviteli jellegű, és a polgármester által a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározott feladatokat.

A Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok

1. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi köztisztviselői-, megbízási-, vállalkozási-, továbbá munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársára, továbbá minden olyan személyre, aki az Adatkezelő szolgáltatásait-, informatikai vagy azzal összefüggő rendszerét igénybe veszi függetlenül az Adatkezelőhez kapcsolódó jogviszonyától.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- az Adatkezelő kezelésében lévő valamennyi iratra, szerződésre, adatra, és egyéb dokumentumra, az Adatkezelő leltáraira, nyilvántartásaira;
- az Adatkezelő informatikai adatbázisaira és egyéb informatikai rendszereken tárolt adataira;
- amennyiben az Adatkezelő működésére vonatkozó egyéb szabályzat, így különösen az Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat eltérően nem rendelkezik;
    - az informatikai folyamatokat leíró valamennyi dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentációk);
    - a személyes adatok felhasználására;
    - a védelmet élvező személyes adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá megjelenési formájuktól függetlenül;
    - minden olyan egyéb adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint személyes, különleges, közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

3. Az Adatkezelő adatkezeléseire elsődleges irányadó jogszabályok

GDPR	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Ibtv.	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
	a 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról
	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;

Az Adatkezelő vállalja, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségeit a mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályoknak megfelelően – így különösen a fent megjelölt jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően teljesíti.

Értelmező rendelkezések

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatkezelés: a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: Személyes Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes Adat, mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes Adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Jog/jogszabályok/jogi kötelezettségek: A mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, így különösen jelen Szabályzat „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok" cím 3. pontja alatt szereplő jogszabályok.

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

(a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

(b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

(c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

„**Profilalkotás**": Személyes Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a Személyes Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere

Az Adatkezelő vezetője jogosult, egyben köteles megállapítani az Adatkezelő adatvédelmének rendszerét.

Az Adatkezelő adatvédelmének rendszere az alábbi elemekből áll:

- az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének kialakítása;
- adatvédelemre vonatkozó feladat- és hatáskörök megállapítása;
- az Adatkezelés szabályozása és felügyelete.

A fentiek körében a vezető jogai és kötelezettségei:

- felelős az Érintetteknek a hatályos jogszabályi előírásokban, - így különösen „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok" cím 3. pontja alatt szereplő jogszabályokban - meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

Az adatvédelmi tisztviselő

4. Az adatvédelmi tisztviselő

4.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor

- **az Adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;**
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei a Személyes Adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a Dunaszegi Közös Önkormányzat szervezeti egysége, az önkormányzattal közös adatvédelmi tisztviselőt is kijelölhet, ha az adatvédelmi tisztviselő valamennyi tevékenységi helyről könnyen elérhető.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatvédelmi tisztségviselő GDPR szerinti feladatainak ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait. Az adatvédelmi tisztviselői feladatok független-, pártatlan-, és szakszerű ellátásának biztosítékául az Adatkezelő külső személyt kér fel az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására.

Az Adatkezelő honlapján közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

4.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Az Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a Személyes Adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval

nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének-, így az Adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a Személyes Adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az Adatkezelő biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az adatvédelmi tisztviselői feladataival.

4.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az Adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő Személyes Adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az Adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

4.4. Az Adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatban a fenti szempontokat mérlegelte és ez alapján hozta meg az adatvédelmi tisztviselő kinevezésével kapcsolatos döntést:

Az Adatkezelő által kijelölt adatvédelmi tisztviselő:

SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.
dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő
email: gdpr@saldo.hu
telefon: +36 1 237-9810

A Személyes Adatok kezelése

5. Személyes Adatok kezelése

5.1. Személyes Adatok

Személyes Adatnak minősül azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes Adatnak minősül – többek között – a természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, továbbá a képmása vagy a természetes személy beszéderől készült hangfelvétel is.

5.2. Adatkezelés

Adatkezelésnek minősül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Adatkezelés így a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, a Személyes Adatokba történő betekintés, a Személyes Adatok felhasználása, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adatkezelésnek minősül – többek között – a munkavállalói adatok felvétele és tárolása, a szerződéses partnerek kapcsolattartói elérhetőségének felvétele egy adatbázisba, továbbá a hírlevél küldése céljából felépített adatbázisban tárolt nevek és e-mail címek.

5.3. Az Adatkezelő vonatkozásában a Személyes Adatok kezelésének speciális esetei a köztisztviselők személyes adatainak jelen Szabályzat „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok” címének 3. pontjában foglalt jogszabályok szerinti kezelése.

5.4. A Személyes Adatok kezelésére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete, illetve az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása tartalmazza.

6. Különleges Adatok kezelése

6.1. Különleges Adatok

Különleges Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Különleges Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,

- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Különleges Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír).

6.2. Az Adatkezelő feladatköréből adódóan Különleges Adatok közül személyes adatot minden esetben a hatályos jogszabályi előírások alapján kezel és az adatkezelés körében biztosítja, hogy kizárólag a feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges Különleges Személyes adatokat kezelje.

6.3. Különleges Adatok kezelése

A Különleges Adatok kezelése a GDPR alapján főszabály szerint tilos.

A Különleges Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Különleges Adat kezeléséhez (kifejezett hozzájárulás esetén sem kezelhető Különleges Adat, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);

ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;

ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

ha az Adatkezelés valamely vallási célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet, egyházi jogi személy megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy

(i) az Adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és

(ii) a Személyes Adatokat az Érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

ha az Adatkezelés olyan Különleges Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

ha az Adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

ha az Adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges (feltéve, hogy ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki szakmai vagy egyéb uniós jogban megállapított titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll);

ha az Adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

ha az Adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a Személyes Adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az Érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

Adatfeldolgozói tevékenység

7. Az adatfeldolgozói tevékenység

7.1. Adatfeldolgozónak akkor minősül az Adatkezelő, ha valamely, rajta kívül álló Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

7.2. Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó Személyes Adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

(a) a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a Személyes Adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az Adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az Adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

(b) biztosítja azt, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

(c) meghozza az Adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;

(d) tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;

(e) az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

(f) segíti az Adatkezelőt az Adatkezelés biztonságára, Adatvédelmi Incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

(g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

(h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

7.3. Minden Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatfeldolgozó vagy Adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az Adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes Adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

7.4. Az Adatkezelő az alábbi tevékenységek folytatása során vesz igénybe Adatfeldolgozót:

Az Adatkezelő tevékenysége során a web2solution Kft. mint Adatfeldolgozó szerverszolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő a Szigetköz.net Kft. szolgáltatásait veszi igénybe rendszerüzemeltetési, rendszergazdai és informatikai szolgáltatások terén.

Az Adatkezelő illetmény és bérszámfejtését Adatfeldolgozóként jogszabályi kötelezettség alapján a Magyar Államkincstár végzi.

Az Adatkezelő számos külső partnert vesz igénybe elsősorban az üzemeltetéshez kapcsolódó tevékenységek körében, melyek a GDPR alapján Adatfeldolgozónak minősülnek. Ide tartozik az Adatkezelő által alkalmazott biztonságtechnikai cég, a takarítói tevékenységet ellátó szervezet, illetve az üzemorvosi vizsgálatot biztosító személyek.

Az adatfeldolgozók részletes listája megtalálható az Adatkezelő adatfeldolgozói nyilvántartásában.

7.5. Az Adatkezelő az alábbi tevékenységek folytatása során jár el Adatfeldolgozóként:

Az Adatkezelő jogszabályi kötelezettség alapján rögzíti és feldolgozza az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóságnak szolgáltatandó személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokat, iratokat az esetleges hatósági intézkedés kezdeményezése céljából.

Az Adatkezelő személyes adatokat továbbít a Dunaszegi Önkormányzat részére, mint Adatkezelőhöz.

Az Adatkezelő állami támogatások igénylése és elszámolása esetén személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat, nyilvántartásokat dolgoz fel és továbbít a Magyar Államkincstár, valamint az illetékes kormányzati szerv részére.

Az Adatkezelő a nyugdíj- és egészségbiztosítással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében feldolgozza és továbbítja alkalmazottainak adatait a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, illetőleg a kormányhivatalok részére.

Az Adatkezelő nyilvántart és rögzít, valamennyi olyan – akár személyes adatokat is tartalmazható – tényt, adatot, eseményt, melyre a Dunaszegi Önkormányzat, mint Adatkezelő kötelezi. Vezeti, tárolja és továbbítja továbbá a Dunaszegi Önkormányzat által megszabott nyilvántartásokat, szerződéseket, egyéb iratokat, dokumentumokat.

Az Adatfeldolgozói tevékenységére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 2. számú Melléklete tartalmazza.

Személyes Adatok kezelésének alapelvei és az Adatkezelő feladatai

8. Az Személyes Adatok kezelésére vonatkozó alapelvek, melyeket az Adatkezelő mindenkor figyelembe vesz és megtart a Személyes Adatok kezelése során:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Személyes Adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell kezelni.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli jogszerűen, ha az Adatkezelést megfelelő jogalap alapján végzi. Ha az Adatkezelő szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelése jogalapjának meghatározásakor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásának megfelelően kizárólag egyetlen jogalapot választ az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában. Az Adatkezelés jogalapjait jelen Szabályzat 9. pontja rögzíti.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli tisztességesen, ha az Adatkezelés során az erkölcsi értelemben vett tisztességességi szabályokat betartja, valamint az emberi méltóságot tiszteletben tartja. A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának, annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek". Így az Adatkezelő nem téveszthetí meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztató anyagot.

A Személyes Adatokat az Adatkezelő akkor kezeli átláthatóan, ha az Adatkezelés megkezdését megelőzően, valamint az Adatkezelés során meghatározott időközönként teljes körűen tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelésről, az Érintett jogairól, valamint az Adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, garanciákról, továbbá biztosítja, hogy az Érintett az Adatkezelő által kezelt Személyes Adataival a jogszabályi kereteken belül rendelkezhessen. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja az Adatkezelő az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelő valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. Az Adatkezelő az Érintettek részére az Adatkezelő által a konkrét Adatkezelés fényében meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével, kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Az átláthatóság elvének az Adatkezelő akkor felel meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ide

értve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás formáját a GDPR nem határozza meg, az átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a tájékoztatás a konkrét Adatkezelés körülményeinek figyelembevételével – többek között – az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt az Adatkezelő a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelő által folytatott adatkezelési tevékenység kezelését egy felületen keresztül engedélyezi a felhasználó részére az Adatkezelő);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

Az Adatkezelő rögzíti, hogy bár a tájékoztatás megvalósulhat többféle formában, az elszámoltathatóság, mint alapelv értelmében a tájékoztatás megadását, illetve annak tudomásulvételét mindenképpen olyan formában szükséges rögzíteni, mely az utólagos visszakereshetőséget, bizonyíthatóságot elősegíti.

Célhoz kötöttség

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelheti. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti az Adatkezelő a Személyes Adatokat. Az Adatkezelő nem kezelhet továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a törvényekkel összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. Az Adatkezelő az Adatkezelés céljáról

tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Az Adatkezelő a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

Adattakarékosság

Az Adatkezelő a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezeli.

Az Adatkezelő valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelő már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelő az adatkezelési célt elérje.

Pontosság

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az Adatkezelő arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálja és az adatokat szükség esetén frissíti.

Korlátozott tárolhatóság

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. Az Adatkezelő a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja. A lista az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának részét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelő által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Adatkezelő a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen,

hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elvesszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelő szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmasságának biztosítása érdekében az Adatkezelő értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

Az Adatkezelő az adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelő biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. Az Adatkezelő továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Adatkezelő anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelő – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- alkalmazottak oktatása;
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége

9. A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább az alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

(i) az Érintett **hozzájárulását** adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;

(ii) az Adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

(iii) az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;

(iv) az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges;

(v) az Adatkezelés **közérdekű** vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

(vi) az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelő az Adatkezelés célját a fenti pontok (jogalapok) egyikére, és kizárólag csak egyikére való hivatkozással határozza meg.

9.1. Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelő az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

(i) a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;

(ii) a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);

(iii) a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);

(iv) azt, hogy az Érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

(v) megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

9.2. A hozzájárulás, mint jogalap feltételei

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Adatkezelőnek mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy igazolja, hogy az Érintett a Személyes Adatainak kezeléséhez hozzájárult. Így az Adatkezelő valamennyi, elektronikusan gyűjtött hozzájárulást rögzít, valamint valamennyi, papír alapon gyűjtött hozzájárulást megőriz.

A hozzájárulás csak akkor fogadható el a GDPR-nak megfelelő hozzájárulásnak, ha megfelel az alábbi követelményeknek:

- **Önkéntes**

  A hozzájárulás akkor önkéntes, ha az Érintettnek tényleges választási lehetősége áll fenn a hozzájárulás megadása vagy meg nem adása közötti döntés meghozatala során.

  A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek – többek között – akkor, ha az Érintett negatív következményekkel kell, hogy számoljon abban az esetben, ha nem adja meg hozzájárulását vagy ha azt visszavonja, illetőleg, ha a hozzájárulást az Érintett a nem tárgyalható általános szerződési feltételek elfogadásával együtt automatikusan megadja.

  Nem önkéntes a hozzájárulás akkor, ha a hozzájárulást kérő és a hozzájáruló személy között alá-fölérendeltségi viszony áll fenn, és az alárendelt személy nem rendelkezik tényleges választási lehetőséggel az alá-fölérendeltségi viszony miatt, így például munkaviszony fennállása esetén.

- **Konkrét**

  Akkor konkrét a hozzájárulás, ha az egy meghatározott adatkezeléshez kapcsolódik, az Adatkezelő az Adatkezelés célját pontosan meghatározza, hozzájárulást a konkrétan meghatározott adatkezelési célhoz kér, valamint világosan elválasztja a Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájárulás-kérést valamennyi más információtól.

  Ugyanazon Személyes Adatok eltérő célból történő kezelése esetén az Adatkezelő az egyes eltérő adatkezelési célokhoz külön-külön kér hozzájárulást.

- **Tájékoztatáson alapul**

  A hozzájárulás csak megfelelő tájékoztatáson alapulhat. Az Adatkezelő az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 10.1(iii) vagy 10.1(iv)pontjában foglalt információkat.

Az Érintettek részére nyújtott tájékoztatás megfogalmazása során az Adatkezelő figyelembe veszi, hogy a tájékoztatás kinek szól és a tájékoztatás formáját és nyelvezetét e tény figyelembevételével alakítja.

- **Egyértelmű**

  Az Érintett egyértelműen kifejezi, hogy hozzájárul a Személyes Adatai kezeléséhez erre vonatkozó nyilatkozatban vagy más, egyértelműen hozzájárulásként azonosítható cselekedettel.

Bármely, a fenti feltételeknek meg nem felelő hozzájárulás sérti a GDPR előírásait és kötelező erővel nem bír.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan nyilatkozatban adja meg, amely más ügyre is vonatkozik, akkor a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre vonatkozó nyilatkozatoktól külön kell kérni, annak érthető és könnyen hozzáférhető formában kell tartalmaznia a hozzájárulás kérését és azt világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Amennyiben a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része nem felel meg a GDPR előírásainak, akkor az kötelező erővel nem bír.

Az Érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a hozzájárulás visszavonását megelőző időszakban folytatott adatkezelési tevékenységet, amennyiben az jogszerű hozzájáruláson alapult. A hozzájárulás visszavonására az Adatkezelőnek olyan egyszerű formában kell lehetőséget biztosítania az Érintett részére, mint amilyen egyszerű formában lehetőséget biztosított a hozzájárulás megadására.

Az Adatkezelő az alábbi, hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységeket végzi:

- Önéletrajzok bekérése és tárolása;
- Ügyféllista vezetésével kapcsolatos adatkezelés;
- Az Adatkezelő weboldalán képi formában szereplő személyek személyes adatainak kezelése;
- Szabadidős-, és közösségi programokkal kapcsolatos adatkezelés;
- A hivatalhoz érkező megkeresésekre, kérdésekre való válaszadás körében történő adatkezelés (kapcsolatfelvétel.

Az Érintettek jogai

10. Az Érintettek a Személyes Adatok kezelés kapcsán az alábbi pontokban részletezett jogokkal rendelkeznek:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- Adatkezelés korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- panasztételhez való jog, valamint
- az Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog.

Az Adatkezelő az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújt a Személyes Adatok kezelése tekintetében.

Az Adatkezelő a tájékoztatást írásban, elektronikusan vagy más módon nyújtja. Az Adatkezelő a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészítheti a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelő szóban is tájékoztatást nyújt, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Az Adatkezelő az Érintett jogainak gyakorlását elősegíti. Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelő azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri.

Az Adatkezelő az Érintettet a beérkezett kérelem alapján tett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tesz intézkedést, akkor a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és bírósági jogorvoslat jogával élhet.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Az Adatkezelő az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhet.

10.1. Tájékoztatáshoz való jog

(i) Az Adatkezelő az alábbiak szerint nyújt tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:

- a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

(ii) Ha az Adatkezelő az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kíván végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.

(iii) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Adatkezelő a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról ad minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Féltől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);

- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(v) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;

- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. (Az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

(vi) Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

Az adatvédelmi tisztviselő valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő előzetes tájékoztatási kötelezettsége.

Amennyiben az előzetes tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészítteti a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

Az Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.

Szükség esetén az Adatkezelő vezetője, illetve az adatvédelmi tisztviselő külső jogi tanácsadóval konzultál az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

10.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelő a kérelem beérkezésekor kezeli-e a Személyes Adatait.

Ha az Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;

- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Adatkezelő a Személyes Adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Adatkezelő ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátja az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, amelyek nem a kérvényezőtől származnak, vagy amelyekre vonatkozóan az Adatkezelőt törvény alapján titoktartási kötelezettség köti.

További másolatok igénylése esetén az Adatkezelő igényt tarthat az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a hozzáféréshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon és azt határidőben megválaszolja.

Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait.

Amennyiben az Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e tényről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem

beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli z Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az Adatkezelő;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után az adatvédelmi tisztviselő előterjesztése alapján az Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

10.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbíti az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a helyesbítéshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az adatvédelmi tisztviselő biztosítja, hogy az Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

Az adatvédelmi tisztviselő a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során a helyesbített adatok kerüljenek felhasználásra.

Az Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

10.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelő az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törli az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Adatkezelő (az Érintett külön kérelme hiányában is) törli a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;

- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor – az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével – megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelő nem törli azonban a Személyes Adatokat és nem tesz lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a törléshez való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelőhez beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az adatvédelmi tisztviselő foglalkozik.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;

- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen pontban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki, vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szüksége, úgy az Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

10.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő korlátozza a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelő a Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok korlátozásához való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelő által kijelölt adatvédelmi tisztviselő gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően köteles megvizsgálni, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e.

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn belül senki nem fér hozzá;
- elektronikus alapú Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárolt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárolt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

10.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt-, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és

- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységjogok, honlap-előzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a GDPR nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl mentett adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum mentett adatait, az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése esetén a Személyes Adatok ezért nem adhatók át pdf formátumban.

A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapuló hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának lehetőségéről tájékoztatni kell az Érintettet minden esetben mielőtt felhasználói fiókját bezárja.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok adathordozhatóságának való jog érvényre juttatása érdekében:

Az Adatkezelő által végzett, hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló Adatkezelés során a Személyes Adatok kezelésére automatizált módon sor kerülhet.

Az Adatkezelő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazda feladatokat ellátó személy és az adatvédelmi tisztviselő vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és az adatvédelmi tisztviselő a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat xml formátumban.

10.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik Fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Az Adatkezelő az Érintett tiltakozása esetén nem kezelheti tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében történő Adatkezelés esetén az Érintett bármikor tiltakozhat a Személyes Adatai üzletszerzési célból történő kezelése ellen (üzletszerzés érdekében folytatott profilalkotás esetén is). Az Érintett tiltakozása esetén üzletszerzési célból az Adatkezelő nem kezelheti a Személyes Adatokat a tiltakozást követően.

Az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Az Adatkezelő az alábbiak szerint jár el a Személyes Adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való jog érvényre juttatása érdekében:

Az adatvédelmi tisztviselő köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az Adatkezelő eljárjon.

Ennek első lépéseként az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés célját. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő azt

állapítja meg, hogy az Adatkezelés jogos érdeken alapul, úgy megteszi az alábbi intézkedéseket:

10.7.1. Jogos érdeken alapuló Adatkezelés

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik. Ennek érdekében az adatvédelmi tisztviselő áttekinti az Adatkezelő által korábban lefolytatott érdekmérlegelési tesztek eredményét, illetve, amennyiben korábban nem került sor érdekmérlegelésre, elkészíti az érdekmérlegelési tesztet arra tekintettel, hogy az Adatkezelő vagy a Harmadik Fél érdekei elsőbbséget élveznek-e az Érintett érdekeivel, jogával vagy szabadságaival szemben.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az érdekmérlegelési tesztek áttekintése / elkészítése során arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelést indokolják olyan, kényszerítő erejű jogos okok, amelyek elsőbbséget élveznek a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, úgy az Adatkezelő folytatja a Személyes Adatok kezelését, ellenkező esetben azonban köteles a Személyes Adatokat törölni.

Az Adatkezelő a következő, jogos érdeken alapuló Adatkezeléseket folytatja:

- Az Adatkezelő által kötött szerződésekben szereplő kapcsolattartók személyes adatainak kezelése jogi személy szerződő fél esetén.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy minél kevesebb jogos érdeken alapuló adatkezelést folytasson a GDPR 6. cikk (1) utolsó bekezdésére tekintettel.

10.8. Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rávonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

10.9. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Adattovábbítás

11. Adattovábbítás Magyarországon belül

11.1. Az Adatkezelő rögzíti, hogy mely Személyes Adatokat mely Címzett részére továbbította.

11.2. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Olyan Személyes Adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, az alábbi esetekben kerülhet sor:

- az Európai Bizottság megfelelőségi határozata alapján;
- az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által nyújtott megfelelő garanciák alapján;
- az Adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályok alapján; vagy
- az alábbi feltételek teljesülése esetén
    - az Érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról;
    - az Adattovábbítás az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az Érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges;
    - az Adattovábbítás az Adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az Érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges;
    - az Adattovábbítás fontos közérdekből szükséges;
    - az Adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges;
    - az Adattovábbítás az Érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az Érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására;
    - a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára

betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

Az Adatkezelő jelenleg nem továbbít személyes adatot harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére. Az Adatkezelőnek garantálnia kell a harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő Adattovábbítás során, hogy a természetes személyek számára e rendeletben garantált védelem szintje ne sérüljön.

11.3. Adattovábbítási nyilvántartás

Az Adatkezelő a Személyes Adatok továbbítását iktatási rendszerében nyilvántartja.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

12. Az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett (ideértve az Adatkezelés, az Adatfeldolgozás és a közös adatkezelés esetét is) adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az Adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az Adatkezelés céljai;
- az Érintettek kategóriáinak, valamint a Személyes Adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan Címzettek kategóriái, akikkel a Személyes Adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli Címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

12.1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan, de legalább évente frissíteni köteles.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának frissítése során az adatvédelmi tisztviselő az alábbiak szerint jogosult eljárni:

Az adatvédelmi tisztviselő meghatározott időközönként (évente) felülvizsgálja az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek körét.

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelési tevékenységi köre változott, úgy az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az Adatkezelő Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának, valamint jelen Szabályzatának módosítását, illetve elvégzi az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó érdekmérlegelési teszteket, ellenőrzi az esetleges Adatvédelmi Incidensek nyilvántartását.

Az adatvédelmi tisztviselő, valamint az Adatkezelő vezetője szükség esetén külső jogi tanácsadóval konzultál az Adatkezelő Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatban.

Adatbiztonság

13. Kockázatok azonosítása és értékelése

Az Adatkezelő felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

(i) **Papír alapú Adatkezelés**

Az Adatkezelő a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő személyes adatot tartalmazó dokumentumainak egy része nem zárt szekrényben kerül elhelyezésre.

Az Adatkezelő a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	7
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7

Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelő iratait kulccsal zárható szekrényben, az érzékeny személyes adatokat tartalmazó iratait (pl: vagyonnyilatkozat) páncélszekrényben tárolja.

Az Adatkezelő ajtóit kulccsal zárja.

Az Adatkezelő irattáraihoz kizárólag az Adatkezelő kijelölt munkavállalói férhetnek hozzá, így az Adatkezelő papíralapon tárolt irataihoz illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá.

(ii) **Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés**

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	**Kockázat azonosítás**	**Kockázat bekövetkezésének valószínűsége**	**Kockázat súlyossága**
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5

Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<3	7
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	8
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

Az Adatkezelő vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelő tűzfalvédelemmel rendelkezik.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz, mely időszakosan kötelezően frissítésre kerül.

Az Adatkezelő KIRA programjához történő hozzáférésre szolgáló jelszó időközönként megváltoztatásra kerül.

Az Adatkezelő szerverszolgáltatást végző Adatfeldolgozója az az Adatkezelő által használt szerverek biztonságát kulccsal zárható szerverszobával biztosítja.

Az Adatkezelő az általa használt programok szoftverkövetését folyamatosan megrendeli, a licence-ek rendelkezésre állnak.

(iii) **A papír alapú és elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése**

A fenti táblázatok alapján az Adatkezelőnek a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú(1*10+1*10+3*7+3*7+2*8+1*10= 88
- elektronikus: (5*5+5*5+3*7+3*7+2*8+1*10)=118
- minimális kockázat: 12*1*10=120

Az Adatkezelő feltárt kockázata: (80+118)/120=**1,65**

Értékelése: kockázati szint „alacsony, munkában rejlő, kezelhető"

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető"

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő"

5-6,999 –> „közepes, további konkrét lépések szükségesek"

7-10 → „kockázatos", azonnali intézkedés szükséges

13.1. Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembevételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

13.2. Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Adatkezelő a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi intézkedéseket hajtja végre a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- szükség esetén a Személyes Adatok Álnevesítése és titkosítása;
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az Adatkezelőnél, illetve az Adatfeldolgozónál a Személyes Adatokhoz hozzáférő személyek a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék. E személyek akkor kezelhetik a Személyes Adatokat az Adatkezelő utasításától eltérően, ha őket az Európai Unió vagy az Európai Unió tagállamának joga erre kötelezi.

13.3. Adatbiztonság megvalósulása az Adatkezelőnél

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi;

Az Adatkezelő mind papír alapon, mind elektronikus formában tárol Személyes Adatokat.

A papír alapon tárolt szerződéseket, valamint Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat székhelyén, zárt irodában, elzárt szekrényben őrzi. A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Adatkezelő a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltat.

Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látja el, a jelszó időszakonként kötelezően frissítendő és hosszúságában adatbiztonsági követelményeknek kell megfeleljen.

Adatvédelmi Incidens

14. Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

14.1. Adatvédelmi Incidens bejelentése

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

Az Adatkezelő a bejelentésben legalább az alábbiakat ismerteti:

- az Adatvédelmi Incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

14.2. Adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelő nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban a következőket tűnteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

14.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint,

amely tekintetében az Adatkezelő Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személye jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidensre vonatkozó tájékoztatásban világosan és közérthetően nyújt tájékoztatást az alábbiakról:

- Adatvédelmi Incidens jellege;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem kell azonban az Érintetteket tájékoztatni, ha

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- az Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelő nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegye, valamint gondoskodjék az illetékes adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

15. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

Nem kell azonban hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Adatkezelő olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot – többek között – az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is –alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a Személyes Adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a magas kockázatra tekintettel különösen az alábbi esetekben szükséges lehet elvégezni:

- Értékelés és pontozás esetén (például profilozás, hitelbírálat, pénzmosás elleni adatkezelés, marketing, viselkedéselemzés);
- Joghatással bíró vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal;
- Módszeres megfigyelés és ellenőrzés (például munkahelyi hálózat, nyilvános helyek megfigyelése);

- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése (például egészségügyi adatok, pénzügyi adatok, elektronikus kommunikáció megfigyelése);
- Nagy számban kezelt adatok (például nagymértékű adatkezelési műveletek – érintett adatalanyok számossága, kezelt adatok mennyisége, változatossága, adatkezelés időtartama, állandó jellege, földrajzi kiterjedtsége);
- Összekapcsolt adatállományok (például eltérő célból vagy eltérő adatkezelő által kezelt személyes adatok egy helyen történő kezelése);
- Kiszolgáltatott személyek adatai (például munkavállalók);
- Új technológia vagy innovatív alkalmazások (például dolgok internete);
- Az Adatkezelés megnehezíti az Érintettek számára a jogaik gyakorlását (például bankkártya csalás elleni referencia adatbázis).

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek hatásainak értékelése során megfelelően figyelembe kell venni, hogy az Adatkezelő teljesíti-e az általa jóváhagyott magatartási kódexek előírásait.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha az Adatkezelés

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Adatkezelőre, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A hatásvizsgálat lefolytatásához használható hatásvizsgálat-mintát jelen Szabályzat 5. sz. Melléklete tartalmazza.

15.1. Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő– a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli Adatkezelés esetén;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

Bírság és kártérítés

16. Bírság

A felügyeleti hatóság a GDPR rendelkezéseinek megsértése esetén bírságot szab ki, amely bírságnak minden esetben hatékonynak, arányosnak és visszatartó erejűnek kell lennie.

A felügyeleti hatóság az alábbi szempontokat veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy szükség van-e bírság kiszabására, illetve a bírság összegének megállapításakor:

- az Adatkezelő által elkövetett jogsértés jellege, súlyossága és időtartama, figyelembe véve a szóban forgó Adatkezelés jellegét, körét vagy célját, továbbá azon Érintettek száma, akiket a jogsértés érint, valamint az általuk elszenvedett kár mértéke;
- az Adatkezelő által elkövetett jogsértés szándékos vagy gondatlan jellegét;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről az Érintettek által elszenvedett kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedést;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó felelősségének mértékét, figyelembe véve az Adatkezelő által a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelés érdekében és az Adatkezelés biztonsága érdekében foganatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó által korábban elkövetett releváns jogsértéseket;
- az Adatkezelőnek a felügyeleti hatósággal a jogsértés orvoslása és a jogsértés esetlegesen negatív hatásainak enyhítése érdekében folytatott együttműködés mértékét;
- a jogsértés által érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- azt, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről, különös tekintettel arra, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó jelentette-e be a jogsértést, és ha igen, milyen részletességgel;
- azt, ha az érintett Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót– ugyanabban a tárgyban – felügyeleti hatóság korábban már figyelmeztette, utasította a szóban forgó intézkedéseknek való megfelelésre;
- azt, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tartotta-e magát az Adatkezelő által elfogadott magatartási kódexekhez vagy a tanúsítási mechanizmusokhoz; valamint
- az eset körülményei szempontjából releváns egyéb súlyosbító vagy enyhítő tényezőket, például a jogsértés közvetlen vagy közvetett következményeként szerzett pénzügyi hasznot vagy elkerült veszteséget.

Ha az Adatkezelő egyazon adatkezelési művelet vagy egymáshoz kapcsolódó adatkezelési műveletek tekintetében – szándékosan vagy gondatlanságból – több adatvédelmi kötelezettségét is megsérti, a bírság teljes összege nem haladhatja meg a legsúlyosabb jogsértés esetén meghatározott összeget.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 10.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó tekintetében (i) a gyermekek hozzájárulásával összefüggő, (ii) az azonosítást nem igénylő adatkezelésekre vonatkozó, (iii) a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelésre vonatkozó, (iv) a közös adatkezelőkre, (v) az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező Adatkezelők vagy Adatfeldolgozók képviselőire, (vi) az Adatfeldolgozóra vonatkozó, (vii) az Adatkezelők és Adatfeldolgozók irányítása alatt végzett Adatkezeléssel összefüggő, (viii) az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartására vonatkozó, (ix) a felügyeleti hatósággal való együttműködésre vonatkozó, (x) az Adatkezelés biztonságának való megfelelésre vonatkozó, (xi) az Adatvédelmi Incidensek bejelentésére vonatkozó, (xii) az Érintett Adatvédelmi Incidensről való tájékoztatására vonatkozó, (xiii) adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó, (xiv) felügyelet hatósággal történő előzetes konzultációra vonatkozó, (xv) a GDPR-nak megfelelő adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó, (xvi) az Adatkezelő által alkalmazandó tanúsítási mechanizmusokra vonatkozó kötelezettségek;
- a tanúsító szervezetre vonatkozó, a GDPR-nak meghatározott kötelezettségek; valamint
- az ellenőrző szervezet tekintetében jogsértés észlelése esetén a megfelelő intézkedés megtételére vonatkozó kötelezettségek megsértése esetén.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható:

- a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó elvek, az adatkezelés jogszerűségének biztosítására vonatkozó, a hozzájárulás feltételeire vonatkozó, valamint a Személyes Adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó kötelezettségek;
- az Érintettek jogainak biztosítására vonatkozó kötelezettség;
- a Személyes Adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás feltételeire vonatkozó kötelezettség;
- az Adatkezelés különös eseteire vonatkozó tagállami jog szerinti kötelezettségek;
- a felügyeleti hatóság utasításának, illetve az Adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a hozzáférés biztosításának elmulasztására vonatkozó kötelezettség.

A felügyeleti hatóság ismételt ellenőrzése során a felügyeleti hatóság utasításának be nem tartására vonatkozó kötelezettségszegés legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal sújtható.

Az Adatkezelő anyagi felelősséget vállal arra, hogy amennyiben az adatvédelmi kötelezettségek teljesítését ellenőrző felügyeleti hatóság az Adatkezelő részére bírságot szab ki, annak összegét az Adatkezelő a felügyeleti hatóság részére megfizeti.

A bírság mértéke az Infotv. szerint 100 000,- től 20.000.000,- Forintig terjedhet,

a) az (1) bekezdés b) pont bg) alpontja, valamint

b) ha az adatvédelmi hatósági eljárásban hozott határozatban kiszabott bírság megfizetésére kötelezett költségvetési szerv, a GDPR 83. cikke szerint kiszabott bírság esetén.

16.1. Kártérítéshez való jog

Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelésben érintett valamennyi Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő Adatkezelés okozott.

Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az Adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több Adatkezelő vagy több Adatfeldolgozó, vagy mind az Adatkezelő, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az Adatkezelésben, és egyaránt felelősséggel tartozik az Adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon Adatkezelésben érintett többi Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól követelje a kártérítésnek azt a részét, amely tekintetében a kárt a többi Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó okozta.

14. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

17. Jelen Szabályzatot a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a szervezet vezetője hagyta jóvá és léptette hatályba.

Az Adatkezelő vezetője gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az Adatkezelő minden alkalmazottja megismerhesse.

Jelen szabályzat felülvizsgálatát el kell végezni abban az esetben, ha a jelen szabályzat szabályozási tárgyában lényeges változás áll be; amennyiben a jelen szabályzat szabályozási tárgyára vonatkozó jogszabályi változások következnek be és ezért a szabályzat módosítása szükséges; illetve az előző két ponttól függetlenül a jelen szabályzat hatályba lépését követő minden ötödik évben.

Dunaszeg, 2020. március 5.

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal * 3 *

dr. Antal Péter
Jegyző

1. sz. Melléklet
Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos lépései

Helyszín, időpont	Eljáró személy	Leírás	Teendők
Dunaszeg, 2018. május	dr. Antal Péter	A GDPR kapcsán szükséges intézkedések megtételének felmérése	
Dunaszeg 2019. augusztus	dr. Antal Péter	Telefonos, email-es egyeztetés adatvédelmi jogban jártas szakértőkkel	
Dunaszeg, 2019. szeptember	dr. Antal Péter	Személyes egyeztetés adatvédelmi jogban jártas szakértőkkel, megfeleltetés megkezdése	Adatkezelések feltérképezése
Dunaszeg, 2019. október-november-december	dr. Antal Péter	Adatvédelmi kérdőívek, személyes interjúk felvétele	Adatvédelmi szabályzat készítésének megkezdése
Dunaszeg, 2019. október	dr. Antal Péter	Adatvédelmi tisztviselő kijelölése	Adatvédelmi tisztviselő bejelentése a hatóság felé
Dunaszeg 2019. október-2020.március	dr. Antal Péter	Folyamatos egyeztetés adatvédelmi jogban jártas szakértőkkel adatvédelmi szabályzat felépítésével, szerkezetével kapcsolatban	Adatvédelmi szabályzat egyeztetése
Dunaszeg, 2020. február	dr. Antal Péter	Adatvédelmi Szabályzat első verziójának, ill. struktúrájának véleményezése	Adatvédelmi szabályzat egyeztetése
Dunaszeg, 2020. március	dr. Antal Péter	Tájékoztató tartása munkatársak részére az adatvédelem terén aktuális teendőkről	Alkalmazottak tájékoztatása a teendőkről
Dunaszeg, 2020. március	dr. Antal Péter	Adatvédelmi szabályzat és egyéb tájékoztatók hatályba léptetése és közzététele	Érintettek tájékoztatása a teendőkről

2. sz. Melléklet
Adatfeldolgozóként végzett tevékenységek nyilvántartása

1. A Dunaszegi Közös Önkormányzat, mint adatkezelő által meghatározott személyes adatok kezelése

Adatfeldolgozó neve:	Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	9174 Dunaszeg, Országút utca 6. Telefon: 06 96 352-012 Email: dunaszeg@dunaszeg.hu
Adatfeldolgozó képviselője:	dr. Antal Péter, jegyző
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő email: gdpr@saldo.hu telefon: +36 1 237-9810
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd Szabályzat 7.5. pontjában

Adatkezelő neve	**Adatkezelő elérhetősége**
Dunaszegi Közös Önkormányzat	9174 Dunaszeg, Országút utca 6. e-mail: dunaszeg@dunaszeg.hu

2. Állami támogatások igénybevétele és elszámolása

Adatfeldolgozó neve:	Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	9174 Dunaszeg, Országút utca 6. Telefon: 06 96 352-012 Email: dunaszeg@dunaszeg.hu
Adatfeldolgozó képviselője:	dr. Antal Péter, jegyző
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő email: gdpr@saldo.hu telefon: +36 1 237-9810
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd Szabályzat7.5. pontjában

Adatkezelő neve	**Adatkezelő elérhetősége**
Magyar Államkincstár, illetékes kormányzati szerv	1054 - Budapest, Hold u. 4. e-mail: info@allamkincstar.gov.hu Az állami támogatások igénylés és elszámolása kapcsán mindenkor illetékes kormányzati szerv elérhetőségei

3. Az illetékes hatóságoknak szolgáltatandó személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartások, iratok feldolgozása az esetleges hatósági intézkedés kezdeményezése céljából

Adatfeldolgozó neve:	Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	9174 Dunaszeg, Országút utca 6. Telefon: 06 96 352-012 Email: dunaszeg@dunaszeg.hu
Adatfeldolgozó képviselője:	dr. Antal Péter, jegyző
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő email: gdpr@saldo.hu telefon: +36 1 237-9810
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd Szabályzat7.5. pontjában

Adatkezelő neve	**Adatkezelő elérhetősége**
Az illetékes hatóság	Az illetékes hatóság elérhetőségei

4. Nyugdíj- és egészségbiztosítással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében a munkavállalók személyes adatainak feldolgozása és továbbítása a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, illetőleg a kormányhivatalok részére.

Adatfeldolgozó neve:	Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal
Adatfeldolgozó elérhetőségei:	9174 Dunaszeg, Országút utca 6. Telefon: 06 96 352-012 Email: dunaszeg@dunaszeg.hu
Adatfeldolgozó képviselője:	dr. Antal Péter, jegyző
Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. dr. Hegyi Áron Antal, adatvédelmi tisztviselő email: gdpr@saldo.hu telefon: +36 1 237-9810
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd Szabályzat7.5. pontjában

Adatkezelő neve	**Adatkezelő elérhetősége**
Nemzeti Adó-, és Vámhivatal	9022 Győr, Liszt Ferenc utca 13-15. e-mail: gyoravig@nav.gov.hu
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő	1139 Budapest, Váci út 73/A e-mail: neak@neak.gov.hu
Az illetékes kormányhivatal	9021 Győr, Árpád út 32. e-mail: hivatal@gyor.gov.hu

3. sz. Melléklet
Érdekmérlegelési tesztek

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő – amennyiben az adatkezelés jogalapja jogos érdek - köteles minden esetben érdekmérlegelési teszt lefolytatására annak érdekében, hogy felderítse az adatkezeléssel szemben elsőbbséget élveznek-e az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

1. Az Adatkezelő által kötött szerződésekben szereplő kapcsolattartók személyes adatainak kezelése (amennyiben jogi személlyel szerződik az Adatkezelő)

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Szerződéses partner kapcsolattartójának azonosítása
Szükséges-e az adatkezelés Az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	Igen az Adatkezelő számára elengedhetetlenül szükséges, hogy szerződéses partnerei kapcsolattartóit azonosítani tudja.
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket[1]?	Nem

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő számára elengedhetetlenül szükséges, hogy szerződéses partnerei kapcsolattartóit azonosítani tudja.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Az Adatkezelő nem továbbítja az adatokat Harmadik Fél felé
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, hiszen a szerződésben szerepel a kapcsolattartó személyes adata.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke	Nem.

[1]Pl. Jogos érdekről lehet szó, ha releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll, csalások megelőzése céljából történő adatkezelés esetén, vagy közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés.

annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, képtelenné válik a szerződéses partnerrel történő kapcsolattartásra, így a szerződéskötésre is.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, adott esetben nem jön létre a szerződés a felek között ezáltal harmadik fél (pl. önkormányzat) érdekei is sérülhetnek.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az Adatkezelés az Adatkezelő érdekeit szolgálja, illetve a szerződéses partner érdekét.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Nem áll kapcsolatban. Az érintett a szerződéses partner jogi személy kapcsolattartója.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Eseti vagy folyamatos kapcsolatban a szerződéstől függően
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nincs
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, telefonszám
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől, illetve attól a személytől, akinek kapcsolattartójaként az Érintett eljár.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem

Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Nem, azonban a szerződéskötéskor a személyes adatok megadásával az Adatkezelés nyilvánvalóvá válik.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, az Érintett bármikor betekinthet a kezelt személyes adatokba, illetve bármikor kérheti a személyes adatok megváltoztatását
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő az általa kötött szerződéseket elzárt szekrényben őrzi, azokhoz kizárólag az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban foglaltakon túl nem tesz további lépéseket a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke hogy szerződéses partnerei kapcsolattartóinak személyes adatát nyilvántartsa.

A szerződéses partner maga bocsátja rendelkezésre kapcsolattartójának személyes adatait.

A fentiekre tekintettel a személyes Adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekén alapul és az Adatkezelő működésének folytatásához szükséges, az Érintettek jogos érdekével arányos Adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	dr. Antal Péter, jegyző
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. március 5.

Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. március 5.

4. sz. Melléklet
Érdekmérlegelési teszt minta

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez?	
Megemlíti-e a GDPR vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	• Jelenlegi ügyfél

	• Volt ügyfél • Munkavállaló vagy megbízott • Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja • Potenciális ügyfél • Beszállító • Egyéb:
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	• Folyamatos kapcsolatban • Időszakosan fennálló kapcsolatban • Nem állnak kapcsolatban
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	• Közvetlenül az Érintettől • Nem az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	• Igen • Nem • Nem biztos
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	• Igen, mert • Nem, mert • Részlegesen, mert
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben	

megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesíti -e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

[…]

Érdekmérlegelési teszt készítője:	
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

5. sz. Melléklet
Adatvédelmi hatásvizsgálat minta

1 Az Adatkezelés részletes leírása

(i) adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai;

(ii) kezelendő személyes adatok köre, a személyes adatok címzettjei, adatkezelés időtartama;

(iii) az adatkezelési tevékenység leírása;

(iv) azon eszközök és személyek azonosítása, amelyeken keresztül az adatkezelésre sor kerül, illetve akik az adatkezelésben részt vesznek (hardver, szoftver, hálózat, adatkezelésben közreműködő személyek);

(v) jóváhagyott magatartási kódexeknek megfelelő adatkezelés.

2 Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembe vételével

(i) az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők:

- adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés;
- adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása;
- adattakarékosság elvének való megfelelés;
- korlátozott tárolhatóság;

(ii) az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:

- tájékoztatás nyújtása az érintettek részére;
- hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása;
- helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása;
- tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog;
- adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása;
- nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők;
- előzetes konzultáció lefolytatása.

3 Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása

(i) valamennyi a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembe vétele:

- kockázat forrásának azonosítása;
- érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása;

- olyan fenyegetések azonosítása, amelyek jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz vagy adatveszteséghez vezethetnek;
- kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása.

(ii) a fenti (i) pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések.

4 Hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása

(i) Hatásvizsgálatot lefolytató személy;

(ii) Hatásvizsgálat lefolytatásával kapcsolatban tanácsot adó személy;

(iii) Hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek (amennyiben lehetséges).

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

[…]

Hatásvizsgálat készítője:	
Hatásvizsgálat készítőjének aláírása:	
Hatásvizsgálat elvégzésének kelte:	
Hatásvizsgálat felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	