



Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9184 Kunsziget, József Attila utca 2.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkörök

Ellátandó feladatok:

Kunsziget Község Önkormányzata költségvetésének és beszámolójának elkészítése, főkönyvi számlák egyeztetése, a könyveléssel, kontírozással, pénzügyi ügyintézésel, a vonatkozó nyilvántartások vezetésével, adatszolgáltatásokkal, leltározással, készletek nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatok végrehajtása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati és intézményi számviteli, pénzügyi-gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Kunsziget Község Önkormányzata

Képviselő-testületének 15/2019. (XII. 17.) önkormányzati rendelete a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetménykiegészítéséről az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középszintű/gimnázium, mérlegképes könyvelői végzettség,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai felsőfokú szakképesítés
- gyakorló szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret (ASP rendszer ismerete)
- pénzügyi-gazdálkodási területen szerzett tapasztalat
- ECDL
- mérlegképes könyvelői végzettség (államháztartási szak)
- közigazgatási alapvizsga
- közigazgatási szakvizsga
- B kategóriás jogosítvány
- saját gépjármű használata
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű együttműködési és kapcsolatteremtő készség,
- Kiváló szintű rendszerszemlélet,
- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Kiváló szintű terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- Kiváló szintű önálló, pontos, precíz és gyors munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (speciális adattartalmú igazolás- "KKTV 18 év alatt+fogl 2017")
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy kinevezését követően vagyonynyilatkozatot tesz az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84-85 §-aiban meghatározott összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn

- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Antal Péter nyújt, a 96/352-012, 06/20/313-1224 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9174 Dunaszeg, Országút utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/380-2/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási előadó.
- Elektronikus úton dr. Antal Péter részére a jegyzo@dunaszeg.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Antal Péter, Győr-Moson-Sopron megye, 9174 Dunaszeg, Országút utca 6. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.dkoh.hu - 2020. június 29.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. június 29.