

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 25-i rendes, nyilvános testületi ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tekintetében, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra településenként. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén összhivatali szinten kerülnek kibontásra.

#### **A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések:**

##### **Dunaszeg**

lakosságszáma: 2122 fő

lakások száma: 721

önállóan működő intézmény: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

##### **Dunaszentpál**

lakosságszáma: 736 fő

lakások száma: 265

önállóan működő intézmény: Duna-Gyöngye Óvoda

##### **Kunsziget**

lakosságszáma: 1253 fő

lakások száma: 460

önállóan működő intézmény: Tündérvár Óvoda; Kunszigeti Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (fenntartó: Kunszigeti Közszolgáltató Nonprofit Kft.)

#### **összlakosság szám: 4111 fő**

(2017. évi adatszolgáltatás alapján)

Hivatalunk a működését jelen formájában 2013. március 1-től kezdte meg. A Hivatal jogi személy, Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dunaszentpál Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve.

A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a települések polgármesterei lakosságárányosan gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

## 1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése 2017-ben a következők szerint alakult:

### **9174 Dunaszeg, Országút utca 6. szám alatti székhelyen:**

Dunaszeg	munkakör	SZMSZ szerint	2017. évben
	jegyző	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	2 fő	1,75 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	2,75 fő
	települési referens	1 fő	1 fő

### **9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1. szám alatti kirendeltségen:**

Dunaszentpál	munkakör	SZMSZ szerint	2017. évben
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

### **9184 Kunsziget, József Attila utca 2. szám alatti kirendeltségen:**

Kunsziget	munkakör	SZMSZ szerint	2017. évben
	igazgatási előadó	1 fő	0,5 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

**A hivatal munkarendje:** 40 órás munkahét, az egyik adóügyi előadó heti 30 órában, a kunszigeti iroda igazgatási előadója heti 20 órában, a dunaszegi iroda egyik pénzügyi-gazdálkodási előadója heti 30 órában látja el feladatát. Ebben év közben változás várható. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Szerdai napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Győri Járási Hivatal ügysegédje hetente, csütörtökönként tart ügyfélfogadást településeinken, azonban ezen ügyfélfogadások gyakorlati haszna továbbra is kétséges, az ügysegéd ügyfélforgalma elenyésző. Előforduló problémakör, hogy az ügyfelek nem tudják vagy nem is akarják lekövetni a közigazgatásban zajló átrendeződéseket, ennek köszönhetően továbbra is jelentős azon esetek száma, amikor olyan ügyekkel keresik fel ügyintézőinket, amik már nem tartoznak a Hivatal hatáskörébe. Természetesen a munkatársak ebben az esetben is segítenek az ügyintézésben, illetve a megfelelő helyre irányítják az ügyfeleket, ugyanakkor mindez jelentős felesleges terhelést jelent. A Kormányhivatal az elmúlt év során találkozók keretében megkereste a polgármestereket az együttműködés javítása érdekében, azonban ezen találkozók a jegyzőkre nem terjesztették ki, így céljuk inkább tekinthető politikainak, semmint a problémák valós feltérképezésének és a megoldásra való törekvésnek. Szerény véleményem szerint a Kormányhivatal – az ottani ügyintéző kollégákkal való kitűnő informális kapcsolatok ellenére – nem kezeli partnerként az önkormányzati hivatalokat, látva és tapasztalva más megyék gyakorlatát, nem nyújt kellő segítséget a napi munkavégzés során. Meg kell ugyanakkor jegyezni azt is, hogy az ellenőrzések során a kellő mértékű jóindulatot és partnerséget tapasztaljuk.

A Hivatal munkatársai folyamatos szakmai segítséget nyújtanak egymásnak, a személyes egyeztetések, találkozók, tapasztalatcserék tekintetében a szoros együttműködésre törekszünk. Ennek során ugyanakkor szembetűnő a kollégák kvalitása közötti különbség, amelynek kiegyenlítése az előttünk álló év egyik nagyon fontos feladata. A szabadságok kiadása továbbra is gondot jelent, főként a pénzügyi-gazdálkodási előadók körében nem megoldott a helyettesítés, így a közszolgálatban meglehetősen magas számú szabadságok időarányos kiadása szinte lehetetlen, az esetleges betegségekkel pedig kalkulálni sem tudunk.

## **2. Tárgyi feltételek**

A Hivatal mindhárom működési helyén a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A kunszigeti kirendeltség akadálymentesítése továbbra is előttünk álló feladat. Az informatikai rendszerek jelenleg kiválóan működnek, felügyeletükről továbbra is a Szigetköz.net Kft. gondoskodik a Hivatallal kötött átalánydíjas megállapodás alapján. A korábban beszerzett nagyteljesítményű nyomtatók és szkennerek jól működnek, a bérleti konstrukció kifizetődőnek mutatkozott. Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer 2018. januári bevezetése előtt lehetőség nyílt pályázat benyújtására, amely során az eszközpark további fejlesztése valósult meg, a Hivatal mindegyik irodájában sor került az elavultabb eszközök cseréjére vagy bővítésére. Az ASP rendszer bevezetése ugyanakkor jelentős előkészületet igényelt, ami felettébb nagymértékben terhelte a teljes állományt, főként az egyébként is túlzott munkateher mellett dolgozó pénzügyi-gazdálkodási előadókat. Ki kell emelni ugyanakkor, hogy települési referensünk mindhárom község tekintetében végigkísérte a dunaszegi önkormányzat, mint gesztor által benyújtott pályázatot, a fejlesztést, az új rendszerek bevezetését és elvitathatatlan segítséget nyújtott a töménytelen mennyiségű adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése érdekében. A hivatali honlap a hivatali Facebook oldallal kiegészülve véleményem szerint jól betölti tájékoztató szerepét, ugyanakkor nem tartható, hogy mind a honlap, mind pedig a Facebook oldal üzemeltetésével kapcsolatos összes feladatot – arra alkalmas, szabad kapacitással rendelkező munkaerő hiányában – a jegyző látja el.

A tárgyi és dologi feltételek tekintetében mindhárom önkormányzat maga biztosítja az épület fenntartását, fűtését, világítás költségét. Az irodai felszerelések, irodaszerek beszerzését a Hivatal biztosítja saját költségvetése terhére. A terveknek megfelelően sor került az eddig önkormányzatonkénti szerződéssel és külön-külön finanszírozott szoftverek és háttéradatbázisok egységesítésére, a postai küldemények bérmentesített rendszerben történő feladhatóságának biztosítására és a mobiltelefon flották átalakítására az önkormányzati költségek csökkentése érdekében.

A Hivatal finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket a Képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

## **3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása a kunszigeti kirendeltségen**

### **a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok**

Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017-ben 18 nyilvános ülést és 9 zárt ülést tartott, melynek során 277 határozatot hozott és 17 rendeletet alkotott.

A rendes ülések a munkatervnek megfelelően zajlottak, illetve szükség szerint rendkívüli ülések kerültek megtartásra. A közmeghallgatásra novemberben került sor.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozat kivonatok elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra kerül, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá válik. Ezzel párhuzamosan sor kerül az önkormányzati rendeletek publikálására a Hivatal honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a Hivatal honlapján hozzuk nyilvánosságra. A kötelezően nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

## **b) Ügyiratforgalom**

Kunsziget községben iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 941
- alszámon: 2556
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 26
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyekben: 16
- hatósági bizonyítványok száma: 44
- adó- és értékbecslési bizonyítványok száma: 11

A hatósági ügyek száma sem a székhelyen, sem a kirendeltségeken nem mutat emelkedést, ugyanakkor az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher folyamatosan és jelentős ütemben nő, ami elsősorban a székhelytelepülést sújtja.

## **c) Igazgatási feladatok**

Anyakönyvi események:

- Házasságkötések száma: 7
- Születések száma: 1
- Halálozások száma: 1
- Apai elismerő nyilatkozat: 2
- Állampolgári eskü letétele: 0

Népesség-nyilvántartás: 44 lakcímbejelentés történt, a születések száma 10, az elhalálozott kunszigeti lakosok száma 12.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására és bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre, adatváltozásra 4 esetben került sor. A kereskedelmi egységek száma összesen 13.

Telepengedélyezés: A telepengedélyezési és ezzel kapcsolatos bejelentési eljárás keretében 2017. évben 2 eljárás került lefolytatásra.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás 1 zajlott, földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztés 15 esetben történt. Hagyatéki eljárás 14 indult, póthagyatéki eljárás 2 volt.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan folyamatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az ennek megfelelő elvégzéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Gyomtalanítással, köztisztasággal, parlagfűvel kapcsolatban konkrét eljárási lépéseket nem kellett tenni (bejelentés nem érkezett), állattartással (kutya, macska) kapcsolatban 1 esetben történt intézkedés.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebnyilvántartás vezetése folyamatos. Transzponder leolvasóval rendelkezik az önkormányzat, ezáltal a chippel ellátott kutyák beazonosítását a Hivatal munkatársai el tudják végezni és az állat visszajuttatható a gazdájának. Sajnálatos, hogy a győri gyepmesteri telep csak éves keretszerződés alapján hajlandó a kóbor állatokat elszállítani, ennek díja havonta 40-50 ezer Ft + ÁFA és a konkrét esetekben további díjakat számítanak fel. A mosonmagyaróvári telep egyedi megkeresésekre is eljár, abban az esetben az útiköltség felszámítása jelent súlyos kiadást.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet.

Szociális igazgatás: Temetési segélyben 11 fő, újszülöttek támogatásában 41 fő, gyógyszer-támogatásban 4 fő, krízistámogatásban 0 fő, rendkívüli települési támogatásban 5 fő részesült. A házi segítségnyújtás keretében gondozottak száma 24-28 fő volt. Beiskolázási támogatás 143 fő, karácsonyi támogatásban 130 fő részesült.

Lakáscélú önkormányzati támogatásban 17 fő, lakásfelújítási támogatásban 2 fő részesült.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat 2015. évben már a Győri Járási Hivatal látta el. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás útján biztosítja.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására nem került sor. Környezettanulmány bírósági megkeresés alapján nem készült.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését 2017. évben a Justícia Audit Bt. végezte, a belső ellenőrzés témája a közétkeztetés helyzete és szabályozottsága volt, melyet a későbbiekben részletesen tárgyal a Képviselő-testület.

A Kormányhivatal által közszolgálati ellenőrzés lefolytatására ismét sor került, továbbá év végi időzítéssel átfogó ellenőrzést hajtott végre a Magyar Államkincstár. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése folytán készült intézkedési terv végrehajtása javarészt megtörtént, az elmaradások elsősorban az ASP rendszer bevezetéséhez fűződő újraszabályozás miatt merülnek fel. A különböző szakigazgatási szervek által folytatott ellenőrzések olyan intenzitásúak – ez természetesen nem kifejezetten a Hivatal tevékenységére, hanem az összes önkormányzati feladatellátásra irányul –, hogy szinte nem telik el úgy hét, hogy ne kellene jelentős előkészítő folyamatokat végrehajtani, ami viszont minden esetben a hivatali kollégákat terheli.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetéséhez, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetéséhez a Hivatal a KATAwin elnevezésű vagyonyilvántartó programot használta, az idei évtől ez is az ASP rendszer keretein belül valósul meg.

Adóhatósági feladatok: Az adóhatósági feladatokat a Hivatal közös adóügyi előadók útján látja el. A településen az Önkormányzat többféle helyi adót vezetett be, valamint továbbra is az Önkormányzat adóhatósága szedi be a gépjárműadót is, melynek csupán 40 %-a az Önkormányzatot megillető bevétel.

*Adóbevételek* (az adatok megközelítő jellegűek, mivel az év végi zárasi összesítők még nem készültek el):

telekadó:	0 e Ft
magánszemélyek kommunális adója:	1.613 e Ft
iparűzési adó:	209.813 e Ft
gépjárműadó bevétel 40 %-a:	3.384 e Ft

talajterhelési díj:	67 e Ft
késedelmi pótlék:	51 e Ft
földbérbeadásból szárm. jöv. szja-ja:	41 e Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés történik.

Az adótartozás beszedésére indított külön eljárások száma: 87. Felszólításunkra néhány esetben az adózók kiegyenlítették tartozásukat részben vagy egészben, legtöbb esetben végrehajtási cselekményekre került sor (munkabérből letiltás, inkasszó). Az intézkedések hatására befolyt bevétel: 1.334 e Ft. Adózók kérelmére engedélyezett részletfizetések száma: 1 db.

2017. december 31-én fennálló hátralék összege: 51.999 e Ft, ebből a felszámolási eljárás alatt álló vagy megszűnt társaságok tartozása 166 e Ft.

*Adóhátralékok:*

*Ebből felszámolási eljárás alatti, megszűnt társaságok tartozása:*

telekadó:	48.141 e Ft	-
magánszemélyek kommunális adója:	284 e Ft	-
vállalkozók kommunális adója:	-	-
iparűzési adó:	403 e Ft	77 e Ft
gépjárműadó:	600 e Ft	52 e Ft
talajterhelési díj:	-	-
<u>késedelmi pótlék:</u>	<u>2.571 e Ft</u>	<u>37 e Ft</u>
Összesen:	51.999 e Ft	166 e Ft

Ezen adatokból is jól látható, hogy a fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében további hatékony intézkedések megtétele indokolt.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal (más hatóságok által kiszabott közigazgatási bírság, földhivatali eljárási díjak, halbírság stb.) kapcsolatban a településen 2 esetben történt intézkedés. Behajtásra került összeg: 30 e Ft, ebből az önkormányzatot megillető bevétel 12 e Ft.

Az adóügyekben hozott határozatok száma mindhárom települést tekintve 1270 db, végzések száma 71 db, hatósági bizonyítványok (adóigazolás) száma 26 db.

#### **4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák**

Az elmúlt év során a legnagyobb feladatot egyértelműen az ASP rendszerre való felkészülés jelentette. A kollégáknak mindez napi szintű adatszolgáltatást és sokszor több száz oldalnyi rendszerleírások tanulmányozását tette szükségessé. Kis hivatalként nagyon jelentős problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, szinte kivétel nélkül minden kolléga több munkaterülettel foglalkozik, tehát úgy kell generalistaként helytállniuk, hogy az erre alkalmas végzettséggel és képzettséggel sokszor nem is rendelkeznek. A munkaerőhiány a kormányzat által mesterségesen alacsonyan tartott bérszínvonal miatt az önkormányzati igazgatásban fokozott, pénzügyi területen munkavállalót szinte lehetetlen találni, de a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az új eljárási kódexek bevezetése, az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására messze nem rendelkezünk kellő kapacitással. Az előző év második felében a testületi anyagok előkészítettségében is kiválóan megfigyelhető volt az a tendencia, hogy a számottevő túlterheltség és a speciális képzettségek hiánya miatt a Hivatal belső működésében fennakadások voltak tapasztalhatók. Félő, hogy a működés megfelelő áthangolása nélkül mindez az előttünk álló évben hatványozottan jelentkezik.

## **5. Tervek**

Az ASP rendszer bevezetésével hatványozott feladatként jelentkeznek a kötelező szabályzatok megalkotása, folyamatos figyelemmel kísérése, átdolgozása.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében – a szabályzatok elkészítése mellett – nagyobb hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására.

Halaszthatatlan szükségletként jelentkeznek a Hivatal működésének áthangolása. A közös hivatalok létrehozásakor az alapvető koncepció nem a körjegyzőségek nevének cseréje, hanem a feladatellátás igazgatási szempontú korszerűsítése, ezáltal elengedhetetlen centralizációja volt. A munkafolyamatok áthangolása ugyanakkor nem jelentheti a kistélepülések önállóságának csorbítását és éppen emiatt a klasszikus szervezési elvek nem feltétlenül és nem minden esetben alkalmazhatók. Az idei év hangsúlyos feladata megtalálni azt az irányt, azt a működési elvet, amely lehetőleg a személyi állomány létszámának további növelése nélkül lehetővé teszi az irodák belüli és az irodák közötti, tehát hivatali szintű kiegyensúlyozott működést és az új kihívásoknak is megfelelő hatékony feladatellátást. Mindez a munkafolyamatok átalakításával, egyes kollégák munkavégzési helyének időszakos vagy állandó jellegű módosításával és nem mellesleg bérfejlesztéssel valósítható meg.

Továbbra is mikrotérségi együttműködésre törekszünk mind önkormányzati, mind pedig lakossági szinten, ezáltal közös fejlesztési programokban gondolkodunk, valamint meg kívánjuk erősíteni a települések közötti civil együttműködést és folytatni kívánjuk a közös lakossági programok szervezését.

Továbbra is fejleszteni kívánjuk a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit, amellet, hogy biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát, törekszünk arra, hogy a lakosságot minél inkább bevonjuk a helyi tervek, feladatok megvalósításába. Sajnos azonban egyre inkább megfigyelhető az a tendencia, hogy ezek a próbálkozások jelentős érdektelenségbe ütköznek a megcélzott fogadó oldalon. Éppen ezért nagyon nagy fontosságú lenne – azonban ez a Hivatal feladatkörén túlmutat – az önkormányzati munka során az utánpótlás biztosítása, a helyi közszolgálat – beleértve a hivatali, a képviselői, valamint a civil tevékenységeket is – fiatalokkal való megismertetése. Sajnálatos módon ilyen irányú jelentősebb fejlesztés nélkül erre a tevékenységre a Hivatalnak végképp nincs megfelelő kapacitása és szakértelme.

Az idei évben kiemelt feladatként és ezáltal teherként jelentkeznek az országgyűlési, majd ezt követően az európai parlamenti választások lebonyolítása.

Köszönöm minden hivatali kolléga kitartó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi beszámolójának elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2018. (I. 25.) határozata**

Kunsziget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Felelős:** dr. Szigethy Balázs jegyző

**Határidő:** azonnal

Kunsziget, 2018. január 12.

dr. Szigethy Balázs sk.  
jegyző